

Gestion administrative					
Famille de risque	Situations de travail identifiées dans l'entreprise	Durées des expositions potentielles	Observations et commentaires	Recommandations	Informations manquantes
Travail sur écran	Travail sur écran - Type(s) d'installations : Ordinateurs fixes - Nombre de salariés travaillant sur des ordinateurs : 7 - Siège adapté à l'activité - Siège réglable en hauteur et en profondeur - Possibilité de se lever régulièrement - Sensibilisation des salariés sur l'installation au poste de travail	Très souvent			
Travail sur écran	Utilisation du téléphone	Quelquefois	Contact avec clients, fournisseurs, autres sites		
Manutention manuelle	Manutention manuelle d'objets ou de matériels de plus de 15 kg - Précision(s) : Fournitures - Mise à disposition d'une aide à la manutention - Lieux de stockage aménagés	Souvent	chariot à roulettes, transpalette		
Manutention manuelle	Manutention manuelle d'objets ou de matériels entre 5 et 15kg - Précision(s) : Bannettes de courriers, cartons - Mise à disposition d'une aide à la manutention - Lieux de stockage aménagés	Souvent	Chariots à roulettes Les responsables et les chefs d'équipe gèrent l'approvisionnement des équipes de préparation Alternance des activités		
	Travail dans des espaces		Pour les chefs d'équipe		

Risques psychosociaux	Contact avec du public - Responsable joignable à tout moment	Quelquefois	Avec les clients, le siège, les autres sites		
-----------------------	---	-------------	--	--	--

Gestion administrative / Informations complémentaires sur les situations de travail					

Préparation					
Famille de risque	Situations de travail identifiées dans l'entreprise	Durées des expositions potentielles	Observations et commentaires	Recommandations	Informations manquantes
Travail sur écran	Travail sur écran - Type(s) d'installations : Ordinateurs fixes - Nombre de salariés travaillant sur des ordinateurs : 5 - Siège adapté à l'activité - Siège réglable en hauteur et en profondeur - Possibilité de se lever régulièrement - Sensibilisation des salariés sur l'installation au poste de travail	Quelquefois	Utilisation de l'ordinateur pour saisir le suivi des courriers		
Postures contraignantes	Gestes sollicitant le dos et/ou les membres supérieurs - Précision(s) : manipulation, tri des courriers	Très souvent	Salariés formés PRAP Information et sensibilisation sécurité par Flash Alternance des activités Rotation des tâches pour les opérateurs polyvalents		
Risques multiples	Travail dans des espaces partagés		Les zones de travail sont réparties par activité Ambiance calme Absence d'échange téléphonique		

Risque lié à l'utilisation d'équipements de travail	Utilisation d'outils portatifs - Type(s) d'outils : Outils manuels		Utilisation de machine automatisée pour ouvrir les courriers, agrafeuse automatique, ôte-agraffe,... Maintenance préventive et réparation en place		
Risques psychosociaux	Manipulation, transport d'argent		Gestion occasionnelle d'argent par chèque		
Risque routier	Déplacements professionnels - Type(s) de déplacements : Nationaux	Rarement	Déplacement sur les autres sites pour des tests de plan de reprise d'activité		

#### Préparation / Informations complémentaires sur les situations de travail

Les opérateurs de préparation réalisent : - la réception et l'ouverture des courriers - la validation de la réception des courriers en recommandé - la saisie des numéros de référence - la sortie de l'enveloppe, le dépliage, la mise en forme du courrier Horaires : 7h30-15h00 pour l'équipe qui aide à la réception et l'ouverture des courriers 8h00-15h30

Vidéocodage					
Famille de risque	Situations de travail identifiées dans l'entreprise	Durées des expositions potentielles	Observations et commentaires	Recommandations	Informations manquantes
Travail sur écran	Travail sur écran - Type(s) d'installations : Ordinateurs fixes - Nombre de salariés travaillant sur des ordinateurs : 27 - Siège adapté à l'activité - Siège réglable en hauteur et en profondeur - Possibilité de se lever régulièrement - Sensibilisation des salariés sur l'installation au poste de travail	Très souvent	Compilation et classement des documents scannés Travail avec logiciel La saisie clavier est plus importante selon le client Alternance des tâches		

## Vidéocodage / Informations complémentaires sur les situations de travail

Horaires : selon le client 7h00-14h30 ou 8h00-15h30 ou 9h00-16h30 7h30-15h00

### Archivage/Logistique

Famille de risque	Situations de travail identifiées dans l'entreprise	Durées des expositions potentielles	Observations et commentaires	Recommandations	Informations manquantes
Manutention manuelle	Manutention manuelle de charge de plus de 15 kg <ul style="list-style-type: none"> <li>- Précision(s) : 4-5 sacs/jour de document en sacoche (20-30 kg)</li> <li>- Mise à disposition d'une aide à la manutention</li> <li>- Lieux de stockage aménagés</li> <li>- Port de chaussures de sécurité</li> </ul>	Quelquefois	Chariot élévateur, transpalette, chariot à roulette Livraison sur palette des fournitures consommables , stockés sur rack Alternance des tâches Aide d'opérateur de préparation, de vidéocodage ou scan Mise à disposition de gants		
Manutention manuelle	Manutention manuelle de charge entre 5 et 15 kg <ul style="list-style-type: none"> <li>- Précision(s) : Cartons d'archives</li> <li>- Mise à disposition d'une aide à la manutention</li> <li>- Lieux de stockage aménagés</li> <li>- Port de chaussures de sécurité</li> </ul>	Souvent	Chariot à roulettes Alternance des tâches Aide d'opérateur de préparation, de vidéocodage ou scan		
Vibrations mécaniques	Conduite d'engins de manutention motorisés à conducteur porté <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sol plat et dur</li> <li>- Formation à la conduite des engins</li> <li>- Maintenance préventive et régulière des appareils des engins</li> </ul>	Souvent	Pour les livraisons sur palette		



Risques psychosociaux	Contact avec du public - Responsable joignable à tout moment	Quelquefois	L'opérateur est en contact avec le personnel de la Poste		
-----------------------	---	-------------	--	--	--

### Archivage/Logistique / Informations complémentaires sur les situations de travail

L'opérateur gère les activités de : - de réception des courriers en caisses ou en sacs - de réception des commandes de fourniture consommable - de mise en carton d'archivage - d'expédition vers les clients  
Horaires : 7h30 - 15h00

Numérisation					
Famille de risque	Situations de travail identifiées dans l'entreprise	Durées des expositions potentielles	Observations et commentaires	Recommandations	Informations manquantes
Travail sur écran	Travail sur écran - Type(s) d'installations : Ordinateurs fixes - Nombre de salariés travaillant sur des ordinateurs : 2 - Siège adapté à l'activité - Siège réglable en hauteur et en profondeur - Possibilité de se lever régulièrement - Sensibilisation des salariés sur l'installation au poste de travail	Souvent			
Postures contraignantes	Travail debout	Souvent	Un des postes de numérisation est debout. Le salarié dispose d'un assis debout.		
Postures contraignantes	Gestes sollicitant le dos et/ou les membres supérieurs - Précision(s) : Manipulation des lots de documents	Quelquefois	Alternance des tâches		
	Manutention manuelle d'objets ou de matériels entre 5 et 15kg				

Bruit	Présence de bruit obligeant les salariés à élever la voix pour se faire comprendre	Souvent	Utilisation d'une taqueuse pour tasser et ventiler par vibration les piles de documents avant passage dans la machine de numérisation Mise à disposition de bouchons moulés ou bouchons jetables		
-------	--	---------	--	--	--

#### Numérisation / Informations complémentaires sur les situations de travail

Les opérateurs réalisent la mise en numérisation des lots de courriers. Horaires : 7h30-15h00 ou 8h30-16h selon le client

Fermer