

PORTAIL ADHÉRENT

PRÉSENTATION





# Bienvenue sur votre espace adhérents

Cher adhérent,

Vous trouverez ci-après une présentation succincte de notre portail afin de vous guider dans son utilisation.

Cet outil se veut intuitif afin de faciliter les échanges avec votre équipe médicale.

Aussi nous vous invitons dès à présent à vous familiariser avec cet outil en suivant les étapes mentionnées ci-dessous :

- 1- Vérifier et mettre à jour vos coordonnées (principales, de convocation et de facturation)
- 2- Vérifier et mettre à jour vos postes de travail
- 3- Vérifier et mettre à jour votre liste d'effectifs (entrées/sorties)
- 4- Faire votre Déclaration obligatoire des effectifs (DOE)

Vos identifiants vous ont été envoyés par mail. En cas de souci de connexion, écrivez-nous à :

[espace.adherents@acst-strasbourg.com](mailto:espace.adherents@acst-strasbourg.com)

Nous vous souhaitons une bonne navigation !

Votre service de santé au travail ACST

## PORTAIL : ESPACE ADHÉRENTS

Véritable plateforme d'échanges, le portail va vous permettre d'effectuer facilement et dès aujourd'hui :

- La mise à jour de vos coordonnées
- La mise à jour de la liste de vos postes de travail (avec code PCS-ESE et risques associés)
- La création des nouveaux salariés
- La sortie des salariés qui ont quitté l'effectif
- La déclaration de votre effectif
- La consultation et le téléchargement de vos factures

The screenshot shows the ACST Adherents Space portal. At the top, there is a navigation bar with the ACST logo and the text 'Espace adhérents'. Below this, a yellow banner contains the text 'La déclaration obligatoire de vos effectifs pour l'année 2021 doit être finalisée avant le 31/01/2021' and a button 'Accéder à ma déclaration'. The main content area is titled 'ACCUEIL' and features a large banner with the ACST logo and the text 'Bienvenue sur votre espace adhérents'. Below the banner, there are several sections of services:

- La gestion au quotidien de mes salariés**: This section includes four icons representing: 'La liste de mes salariés', 'La gestion de mes postes de travail', 'Mes déclarations d'effectif', and 'Les consultations de mes salariés'.
- La gestion de mon compte et de mes documents**: This section includes three icons representing: 'Mes coordonnées', 'Convocations et planning', and 'Mes factures'.
- Mes interlocuteurs**: This section includes three icons representing: 'Une question sur la prise de RDV ou sur mon effectif?', 'Un incident technique?', and 'Une question sur ma facture?'.

At the bottom of the page, there is a question: 'Avez-vous effectué la déclaration de vos effectifs pour 2021 ?' with a link 'Si ce n'est pas encore le cas, c'est par là !' and a red circular icon with the number '06'.

Pour accéder au portail, utilisez les navigateurs



# MISE À JOUR DES COORDONNÉES ADMINISTRATIVES



Tous les champs sont **obligatoires** exceptés les numéros de téléphone portable. A noter que les coordonnées peuvent être identiques dans les 3 catégories.

## COORDONNÉES PRINCIPALES

Nom  
ADHERENT TEST RAISON SOCIALE

Contact \*  
Contact Adhérent Test

Adresse \*  
CHAMP ADRESSE 1 IDENTITÉ ADHÉRENT TEST  
CHAMP ADRESSE 2 IDENTITÉ ADHÉRENT TEST

Code postal \*      Ville \*  
01000      BOURG EN BRESSE

Pays  
France

Téléphone fixe \*  
\*      - 11.11.11.11.11

Mobile  
\*      - 33.33.33.33.33

E-mail \*  
✉ mercatoris@acst-strasbourg.com

## COORDONNÉES DE CONVOCATION

Nom  
ADHERENT TEST RAISON SOCIALE

Contact \*  
Contact convocation Adhérent Test

Adresse \*  
CHAMP ADRESSE 1 IDENTITÉ ADHÉRENT TEST  
CHAMP ADRESSE 2 IDENTITÉ ADHÉRENT TEST

Code postal \*      Ville \*  
01000      BOURG EN BRESSE

Pays  
France

Téléphone fixe \*  
\*      - 44.44.44.44.44

Mobile  
\*      - 66.66.66.66.66

E-mail \*  
✉ jeremy.ougier-walliang@acst-strasbourg.com

## COORDONNÉES DE FACTURATION

Nom  
ADHERENT TEST RAISON SOCIALE

Contact \*  
Contact Finance Adhérent Test

Adresse \*  
CHAMP ADRESSE 1 FINANCE ADHÉRENT TEST  
CHAMP ADRESSE 2 FINANCE ADHÉRENT TEST  
CHAMP ADRESSE 3 FINANCE ADHÉRENT TEST

Code postal \*      Ville \*  
07000      AJOUX

Pays  
-- Non renseigné --

Téléphone fixe \*  
\*      - 77.77.77.77.77

Mobile  
\*      - 99.99.99.99.99

E-mail \*  
✉ Mailfinance.AdherentTest@aol.com

## GESTION DE VOS POSTES DE TRAVAIL



Dans cette rubrique vous pourrez :

- Créer de nouveaux postes de travail
- Corriger et compléter les postes existants (intitulé contractuel + PCS-ESE + risque(s))
- Harmoniser les postes de travail, PCS-ESE, risques associés et affecter automatiquement toutes ces informations à un nouveau salarié.

### CRÉATION

Afin d'harmoniser les intitulés de postes,

Merci de renseigner le nom du poste en **MAJUSCULE**, sans accent et au **MASCULIN** (ex : vendeuse → **VENDEUR**)

#### POSTE

Nom du poste \*

Nom du poste à créer

Code PCS Insee ? \*

Recherche du code PCS-ESE en adéquation / recherche intelligente ou par 3 chiffres + 1 lettre

Dans la liste des postes existants qui vous est proposée sur les différents écrans de votre portail ce poste doit-être ?

Visible ?

Si aucun risque sur le poste cocher [SIS].  
Sinon cocher les risque(s) en lien avec le poste

Risques potentiels associés au poste ?

[SIS] Suivi individuel standard (non renforcé)

Travailleur de nuit > 270 h/an

Agents biologiques des groupes 3 et 4

Autorisation de conduite (chariot autoporté, grue, grue auxiliaire, engin de chantier, PEMP..)

Habilitation électrique

Jeunes < 18 ans ayant une dérogation aux travaux dangereux interdits

Manutention manuelle habituelle > 55kg seul

Rayonnements ionisants catégorie A

Risque de chute de hauteur lors des montages - démontages d'échafaudages

SIR demandé par l'employeur après avis du médecin du travail

Annuler

Ajouter

## MISE À JOUR

LISTE DES POSTES DANS MON ENTREPRISE					Ajouter
Libellé	Code PCS Insee	Risques potentiels associés au poste	Visible	Actions	
ATST	Infirmiers en soins généraux	[SIS] Suivi individuel standard (non renforcé)	<input checked="" type="checkbox"/>		
Avocat	Avocats		<input checked="" type="checkbox"/>		
CR Bus	Conducteurs routiers et grands routiers	[SIS] Suivi individuel standard (non renforcé), Travailleur de nuit > 270 h/an	<input checked="" type="checkbox"/>		

**POSTE**

Nom du poste \*

CR Bus

Code PCS Insee \*

Conducteurs routiers et grands routiers

Dans la liste des postes existants qui vous est proposée sur les différents écrans de votre portail ce poste doit-être ?

Visible

**Risques potentiels associés au poste**

[SIS] Suivi individuel standard (non renforcé)

Agents biologiques des groupes 3 et 4

Habilitation électrique

Manutention manuelle habituelle > 55kg seul

Risque de chute de hauteur lors des montages - démontages d'échafaudages

Travailleur de nuit > 270 h/an

Autorisation de conduite (chariot autoporté, grue, grue auxiliaire, engin de chantier, PEMP..)

Jeunes < 18 ans ayant une dérogation aux travaux dangereux interdits

Rayonnements ionisants catégorie A

SIR demandé par l'employeur après avis du médecin du travail

Ajouter ou retirer des risques pour l'ensemble des salariés qui occupent un même poste

## CONFIRMATION REQUISE

Vous avez modifié le nom du poste et les risques associés au poste ces changements vont être répercuté sur **0 salarié(s)** entreprise.

Merci de saisir la date d'application de(s) modification(s)..

Date \*

13/11/2020

## LISTE DE VOTRE EFFECTIF



Dans cette rubrique vous pourrez :

- Ajouter de nouveaux salariés
- Modifier les informations administratives et liées au travail des salariés
- Sortir les salariés de l'effectif
- Réintégrer d'anciens salariés de l'entreprise
- Exporter la liste de vos salariés

## LA LISTE DE VOS SALARIÉS

Dans cet espace, vous pouvez :



Ajouter de nouveaux salariés

Ajouter un nouveau salarié



Modifier des informations concernant vos salariés (contrat, expositions, etc...) en cliquant sur le nom du salarié concerné

ACTIFS INACTIFS TOUS

Possibilité de passer de la liste des salariés actifs à inactifs

Liste / Sélection : 12

<input type="checkbox"/>	Nom Prénom	Né(e) le	Contrat(s)	Poste(s)	Suivi	Entrée	Sortie
<input type="checkbox"/>	ABC DEF	20/12/1987	Contrat à durée indéterminée	IST	SIS	12/11/2020	
<input type="checkbox"/>	BADEROT MICHAEL	23/06/1974	Contrat à durée déterminée	routier	SIA	28/11/2019	
<input type="checkbox"/>	BBB AAA	20/12/1987	Contrat à durée indéterminée	CONDUCTEUR DE BUS	SIS	25/11/2020	
<input type="checkbox"/>	DOE JOHN	20/12/1987	Contrat à durée indéterminée	MECANICIEN	SIR	23/11/2020	
<input type="checkbox"/>	HEITZ PATRICIA (née FENDER)	11/12/1969	Contrat à durée indéterminée	ATST	SIS	28/10/2020	
<input type="checkbox"/>	LAAM TART (né LAMM)	01/01/2000	Contrat à durée indéterminée	VENDEUR	SIS	02/11/2020	

Liste des salariés

## AJOUTER UN SALARIÉ À L'EFFECTIF

### Éléments obligatoires sur les données administratives :

- Nom
- Prénom
- Date de naissance
- Numéro de sécurité sociale
- Sexe
- Lieu de naissance (ville française ou nom du pays étranger)

### Éléments obligatoires sur le poste de travail :

- Nom du poste
- Date d'embauche
- Type de contrat
- Risques associés

ÉTAT CIVIL		EMPLOI
Prénom *	Nom d'usage	Date d'embauche ⓘ *
Date de naissance *	Nom de naissance *	Date de départ ⓘ
Sexe *	Numéro de sécurité sociale *	Contrat *
Lieu de naissance (ville)	Code postal	Contrat à durée indéterminée x
Adresse	Pays	<input type="checkbox"/> Agents CMR
Ville	France x	<input type="checkbox"/> Plomb et ses composés
Téléphone mobile	E-mail	<input type="checkbox"/> Amiante
FR (+33)		
		<input type="button" value="Annuler"/> <input type="button" value="Enregistrer"/>

Uniquement si différent du nom de naissance

## MODIFICATIONS DE VOS SALARIÉS

### Éléments modifiables :

- Nom d'usage
- Sexe
- Poste

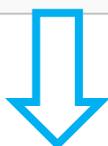
### Éléments non modifiables :

- Nom de naissance
- Prénom
- Numéro de sécurité sociale
- Date de naissance

Contactez l'assistante médicale en charge de votre dossier pour toute demande de changement sur des informations non modifiables.

## SORTIR UN SALARIÉ DE L'FFECTIF

ACTIFS		INACTIFS	TOUS				
Liste / Sélection : 8 / 3							
	Nom Prénom	Né(e) le	Contrat(s)	Poste(s)	Suivi	Entrée	Action sur la sélection
<input checked="" type="checkbox"/>	ABC DEF	20/12/1987	Contrat à durée indéterminée	IST	SIS	12/11/20	Exporter Sortir de l'entreprise Réintégrer à l'entreprise
<input checked="" type="checkbox"/>	BADEROT MICHAEL	23/06/1974	Contrat à durée déterminée	routier	SIA	28/11/201	
<input checked="" type="checkbox"/>	LAAM TART (né LAMM)	01/01/2000	Contrat à durée indéterminée	VENDEUR	SIS	02/11/2020	



### SORTIR LES SALARIÉS SÉLECTIONNÉS DE L'ENTREPRISE

Salarié (1/3)

ABC DEF

Date de départ \*

Fermer

Suivant

Il est possible de sélectionner plusieurs salariés tout en leur affectant une date de départ différente.

Il n'y a pas d'annulation automatique en cas de rendez-vous déjà planifié.

Il faudra contacter l'assistante en charge de votre dossier pour l'annuler.

## RÉINTÉGRER UN SALARIÉ

Les données du salarié étant conservées, il suffit de mettre à jour le poste occupé pour le réintégrer.

ACTIFS		INACTIFS	TOUS				
Liste / Sélection : 3 / 1							
	Nom Prénom	Né(e) le	Contrat(s)	Poste(s)	Suivi	Entrée	Action sur la sélection
<input checked="" type="checkbox"/>	HEITZ PATRICIA (née FENDER)	11/12/1969		LKLKJL	SIS	01/01/202	Exporter Sortir de l'entreprise Réintégrer à l'entreprise
<input type="checkbox"/>	HEITZ PATRICIA (née FENDER)	11/12/1969	Contrat à durée indéterminée	ATST	SIS	28/10/202	

# DÉCLARATION OBLIGATOIRE DE VOTRE EFFECTIF - DOE



Dans cette rubrique vous pourrez :

- Vérifier vos données
- En période de DOE : déclarer en ligne votre effectif
- Hors période de DOE : accéder à la synthèse des DOE précédentes

## DÉCLARATION OBLIGATOIRE DES EFFECTIFS (DOE)

A déclarer au plus tard le **31/01/2021**

Effectif déclaré au 01/01/2021 : 8 salarié(s) [Visualiser mes salariés](#) [Ajouter un salarié](#)

Contrat	Type de suivi <sup>?</sup>	Variation N-1 <sup>?</sup>	Historique des déclarations <sup>?</sup>
Contrat à durée indéterminée	SIS	Entrées 8	Effectif 2020 2
Contrat à durée déterminée	SIA	Sorties 0	Effectif 2019 0
	SIR		

Possibilité de cliquer sur les données en rouge pour les vérifier

### COORDONNÉES DE FACTURATION

Nom  
ADHERENT TEST RAISON SOCIALE

Adresse \*  
CHAMP ADRESSE 1 FINANCE ADHÉRENT TEST  
CHAMP ADRESSE 2 FINANCE ADHÉRENT TEST  
CHAMP ADRESSE 3 FINANCE ADHÉRENT TEST

Code postal \* 07000 Ville \* AJOUX

Email \*  
Mailfinance.AdherentTest@aol.com

### SIGNATAIRE DE LA DÉCLARATION

Nom du déclarant \*  
Fonction  
Email \*  
Mailfinance.AdherentTest@aol.com

Renseigner toutes les données surlignées puis cliquer sur « Confirmer ma déclaration »

Je certifie sur l'honneur avoir vérifié les renseignements fournis ci-dessus et déclare qu'à ma connaissance, ils sont exacts. Je suis conscient(e) qu'une fausse déclaration pourra être réprimée sur le plan pénal.

[Confirmer ma déclaration](#)

Gagnez du temps sur votre prochaine déclaration en mettant régulièrement à jour votre liste en cours d'année.

La synchronisation entre le portail adhérent et notre logiciel métier se fait tous les soirs. Dès qu'une mise à jour est effectuée par vos soins nous aurons l'information à J+1 !

Et toujours plus d'informations sur [www.acst-strasbourg.com](http://www.acst-strasbourg.com)