

RENFORCEMENT DE LA SÉCURITÉ



RENFORCEMENT DE LA SÉCURITÉ



Cher Adhérent,

Pour faciliter au mieux l'**accès à votre Espace adhérent** et surtout **garantir la sécurité** de celui-ci, nous avons fait évoluer l'accès au portail.

Dorénavant vous aurez la possibilité de **créer plusieurs comptes utilisateurs** pour une ou plusieurs structures.

Ainsi les salariés, mandataires ou autre personne dédiée auront un compte personnel de connexion.

Nous espérons que ce nouveau service vous apportera pleine satisfaction.

Votre équipe de santé au travail ACST.

| ADMINISTRATEUR DE COMPTE |

Gestionnaire du compte utilisateur pour un seul adhérent ou plusieurs.
Il crée et gère les comptes utilisateurs internes à l'entreprise ou les tiers déclarants.

| 1 • PREMIÈRE CONNEXION |

L'administrateur du compte doit créer le compte utilisateur grâce au **code adhérent** et au **numéro de télédéclarant** en sa possession.



- 1 - Se connecter à l'**Espace adhérent** via www.acst-strasbourg.com
- 2 - Cliquer sur **Se connecter avec son code adhérent et son n° de télédéclarant**
- 3 - Saisir le **code adhérent** et le **n° de télédéclarant** fournis
- 4 - Cliquer sur *Valider*

Connexion à votre espace

Code adhérent

Saisissez votre code adhérent ?

N° télédéclarant

Saisissez votre n° télédéclarant ?

Valider

Se connecter avec son adresse e-mail

Code adhérent et/ou n°
télédéclarant perdus ?

Contactez-nous : sante-au-travail@acst-strasbourg.com

1 - Compléter le formulaire avec les informations de l'**utilisateur à créer** (administrateur du compte) : *nom, prénom, email, ° de portable*.

Créer votre compte

Nom*

Prénom*

Fonction*

Adresse e-mail*

Confirmer adresse e-mail*

N° mobile

 ?

Je suis tiers déclarant de l'entreprise ?

* Champs obligatoires

Créer le compte

Suite à la validation du formulaire pour créer le nouvel utilisateur, ce dernier reçoit ses **informations de connexion** sur l'email renseigné et si besoin vérifie dans ses spams.

Création de l'espace

prenom.nom@nomdedomaine.com

Nous venons d'envoyer un mot de passe par e-mail à l'adresse prenom.nom@nomdedomaine.com

Je veux me connecter à ce compte

Retour à la liste des utilisateurs



Ne pas cocher : Je suis tiers déclarant de l'entreprise
Cette option est réservée à une personne morale qui dispose d'un mandat pour agir au nom de son mandant.

À partir de l'Espace adhérent, l'administrateur du compte utilisateur peut :

- Distinguer facilement la typologie de comptes,
- Gérer les accès de chacun des comptes,
- Créer des comptes utilisateurs internes à l'entreprise ou mandater des comptes tiers déclarants,
- Supprimer des comptes utilisateurs.

Liste des utilisateurs

TESTV252-3 (20668)

 prenom.nom@nomdedomaine.com	
---	---

Tiers déclarants

 prenom.nom1@nomdedomaine.com	
 prenom.nom2@nomdedomaine.com	

Ajouter un utilisateur ?

Adresse e-mail du compte à rattacher à cet adhérent

Créer ce compte avec l'accès tiers déclarant. 

[Créer un compte](#)

| 2 · CRÉER UN COMPTE UTILISATEUR | INTERNE À L'ENTREPRISE

2.1 LE COMPTE DOIT ÊTRE CRÉÉ

- 1 - Saisir l'**adresse email** dans le champ prévu,
- 2 - Cliquer sur **Créer un compte**.
- 3 - **Saisir les informations demandées**,
- 4 - Cliquer sur **Créer le compte**

Liste des utilisateurs
TESTV252-3 (20668)

prenom.nom@nomdedomaine.com

Tiers déclarants

prenom.nom1@nomdedomaine.com

prenom.nom2@nomdedomaine.com

Ajouter un utilisateur ?

Adresse e-mail du compte à rattacher à cet adhérent

prenom.nom@nomdedomaine.com

Créer ce compte avec l'accès tiers déclarant.

Créer un compte

Créer votre compte

Nom*

Saisissez votre nom

Prénom*

Saisissez votre prénom

Fonction*

Saisissez votre fonction

Adresse e-mail*

prenom.nom@nomdedomaine.com

Confirmer adresse e-mail*

Saisissez à nouveau votre adresse e-mail

N° mobile

Saisissez votre n° mobile à 10 chiffres

Je suis tiers déclarant de l'entreprise

* Champs obligatoires

Créer le compte

Annuler

Suite à la validation du formulaire pour créer le nouvel utilisateur, ce dernier reçoit ses informations de connexion sur l'email renseigné et si besoin vérifie dans ses spams.

Création de l'espace

prenom.nom@nomdedomaine.com

Nous venons d'envoyer un mot de passe par e-mail à l'adresse prenom.nom@nomdedomaine.com

Je veux me connecter à ce compte

Retour à la liste des utilisateurs

2.1 LE COMPTE EXISTE

- 1 - Saisir l'adresse email dans le champ prévu,
- 2 - Cliquer sur *Créer un compte*.

Liste des utilisateurs

TESTV252-3 (20668)

prenom.nom@nomdedomaine.com

Tiers déclarants

prenom.nom1@nomdedomaine.com

prenom.nom2@nomdedomaine.com

Ajouter un utilisateur ?

Adresse e-mail du compte à rattacher à cet adhérent

prenom.nom@nomdedomaine.com

Créer ce compte avec l'accès tiers déclarant.

Créer un compte

Rattachement du compte

prenom.nom@nomdedomaine.com

Le compte prenom.nom@nomdedomaine.com a été autorisé à accéder à ce compte adhérent.

Je veux me connecter à ce compte

Retour à la liste des utilisateurs

Ne pas cocher : *Je suis tiers déclarant de l'entreprise*
Cette option est réservée à une personne morale qui dispose d'un mandat pour agir au nom de son mandant.

| 3 • CONNEXIONS SUIVANTES |

Le compte créé, l'utilisateur peut :

- Se connecter à l'Espace adhérent avec ses identifiants (mail + mot de passe),
- Accéder à l'Espace adhérent correspondant.

Connexion à votre espace

Adresse e-mail

Valider

Nouvel utilisateur ou adresse e-mail oubliée ?

Se connecter avec son code adhérent

Connexion à votre espace

Adresse e-mail

Mot de passe

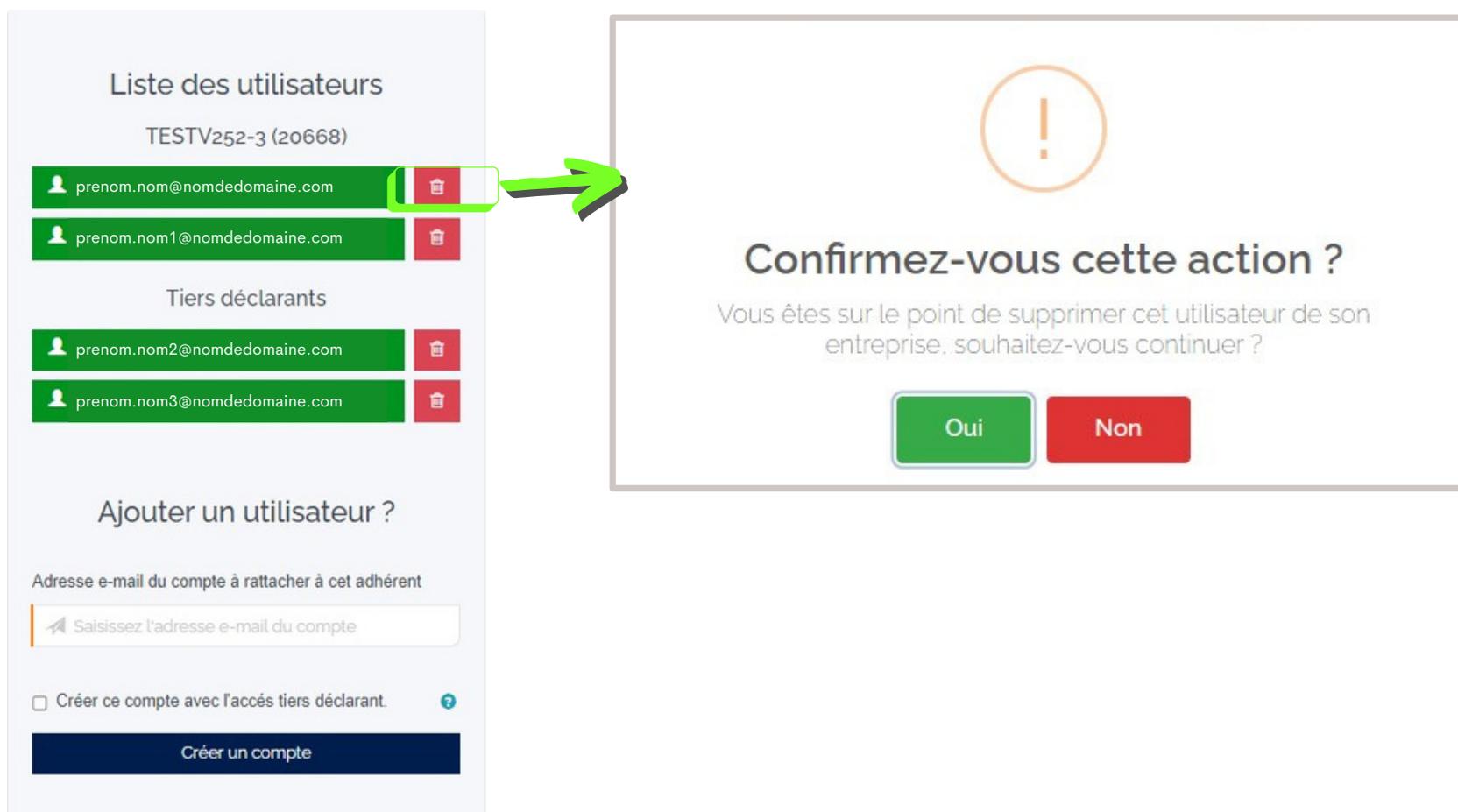
Valider

Mot de passe oublié ?

Réinitialiser votre mot de passe

| 4 · SUPPRIMER UN COMPTE UTILISATEUR |

Pour révoquer le droit d'accès à un utilisateur ou un mandataire, cliquez sur l'icône *Corbeille*.
Le compte sera alors supprimé.



The image shows a user management interface on the left and a confirmation dialog on the right. The interface is titled "Liste des utilisateurs" and shows a list of users for "TESTV252-3 (20668)". The first user, "prenom.nom@nomdedomaine.com", has a red trash icon highlighted with a green box and a green arrow pointing to the confirmation dialog. The dialog asks "Confirmez-vous cette action ?" and provides "Oui" and "Non" buttons.

Liste des utilisateurs
TESTV252-3 (20668)

- prenom.nom@nomdedomaine.com
- prenom.nom1@nomdedomaine.com

Tiers déclarants

- prenom.nom2@nomdedomaine.com
- prenom.nom3@nomdedomaine.com

Ajouter un utilisateur ?

Adresse e-mail du compte à rattacher à cet adhérent

Saisissez l'adresse e-mail du compte

Créer ce compte avec l'accès tiers déclarant.

Créer un compte

Confirmez-vous cette action ?
Vous êtes sur le point de supprimer cet utilisateur de son entreprise. souhaitez-vous continuer ?

Oui Non

| TIERS DÉCLARANT |

Personne morale qui dispose d'un mandat pour agir au nom de son mandant et ainsi réaliser des actes pour ce tiers.

Il gère un ou plusieurs adhérents.

| 1 · CRÉER UN COMPTE UTILISATEUR | TIERS DÉCLARANT

- 1 - Saisir l'**adresse email** dans le champ prévu,
- 2 - Cliquer sur **Créer un compte**.
- 3 - **Saisir les informations demandées**,
- 4 - Cliquer sur **Créer le compte**

Liste des utilisateurs

TESTV252-3 (20668)

prenom.nom@nomdedomaine.com

Tiers déclarants

prenom.nom1@nomdedomaine.com

prenom.nom2@nomdedomaine.com

Ajouter un utilisateur ?

Adresse e-mail du compte à rattacher à cet adhérent

prenom.nom@nomdedomaine.com

Créer ce compte avec l'accès tiers déclarant.

Créer un compte

Créer votre compte

Nom*

Saisissez votre nom

Prénom*

Saisissez votre prénom

Fonction*

Saisissez votre fonction

Adresse e-mail*

prenom.nom@nomdedomaine.com

Confirmer adresse e-mail*

Saisissez à nouveau votre adresse e-mail

N° mobile

Saisissez votre n° mobile à 10 chiffres

Je suis tiers déclarant de l'entreprise

Créer le compte

Annuler

Suite à la validation du formulaire pour créer le nouvel utilisateur, ce dernier reçoit ses informations de connexion sur l'email renseigné et si besoin vérifie dans ses spams.

Création de l'espace

prenom.nom@nomdedomaine.com

Nous venons d'envoyer un mot de passe par e-mail à l'adresse **prenom.nom@nomdedomaine.com**

Je veux me connecter à ce compte

Retour à la liste des utilisateurs

- Cocher** : Je suis tiers déclarant de l'entreprise
Permet de préciser si l'utilisateur :
- est un tiers déclarant,
 - souhaite créer un compte pour un tiers déclarant.

| 2 • CONNEXIONS SUIVANTES |

Le compte créé, le tiers déclarant peut :

- Se connecter à l'Espace adhérent avec ses identifiants (mail + mot de passe),
- Accéder à l'Espace adhérent de tous les comptes pour lesquels il dispose d'un mandat.

Connexion à votre espace

Adresse e-mail

[Valider](#)

Nouvel utilisateur ou adresse e-mail oubliée ?

[Se connecter avec son code adhérent](#)

Connexion à votre espace

Adresse e-mail

Mot de passe

[Valider](#)

Mot de passe oublié ?

[Réinitialiser votre mot de passe](#)

| 3 · AJOUT DE NOUVELLES ENTREPRISES |

Suite à la création de l'espace personnel du tiers déclarant il lui est possible d'**ajouter une ou plusieurs entreprises adhérentes à son profil.**

Pour chaque entité, il faut posséder :

- Le numéro d'adhérent,
- Le numéro de télédéclarant.

Une fois ajoutée au compte, l'entreprise apparaît dans le menu déroulant, sur le côté droit de la fenêtre.

The image illustrates the process of adding a company to a user profile on the ACST website. It is divided into three main sections:

- Left Panel (User Menu):** A red navigation bar at the top contains 'Site Internet ACST' and 'Prénom NOM'. Below it, a dropdown menu is open, listing four options: 'Ajouter une entreprise' (highlighted with a green box), 'Éditer mon profil', 'Modifier mon mot de passe', and 'Se déconnecter'. A green arrow points from this menu to the next section.
- Middle Panel (Form):** A light gray form titled 'Ajouter une entreprise'. It contains two input fields: 'Code adhérent' with the placeholder 'Saisissez votre code adhérent' and 'N° télédéclarant' with the placeholder 'Saisissez votre n° télédéclarant'. Below these fields is a checkbox labeled 'Je suis tiers déclarant de l'entreprise'. At the bottom of the form are two buttons: a green 'Valider' button and a dark blue 'Annuler' button.
- Right Panel (User Profile):** A dark gray sidebar on the right side of the page. At the top is the ACST logo and the text 'Association de conseil en santé au travail'. Below this is a red-bordered box containing the text '12345 - NOM ENTREPRISE', which is highlighted with a green box. At the bottom of the sidebar are two menu items: 'Accueil' with a home icon and 'Mon compte' with a dropdown arrow.