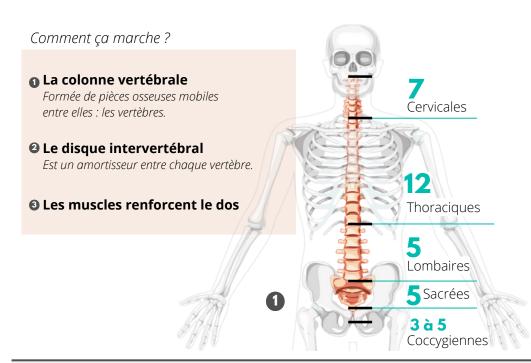
MANUTENTION DANS LES MÉTIERS DU NETTOYAGE

Agents de service, techniciens de surface, femmes de chambres...



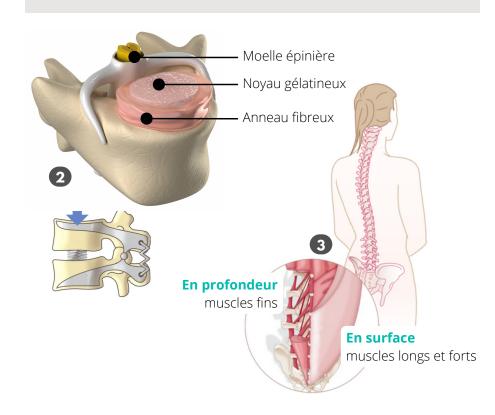
VOTRE DOS EST LA CHARPENTE DE VOTRE CORPS

Il est particulièrement sollicité durant votre travail : il faut en prendre soin !



POURQUOI VOTRE DOS PEUT-IL ÊTRE EN DANGER?

- Les postures : dos penché en avant, en torsion
- Le port de charges lourdes et/ou répétitif
- Les espaces de travail restreints
- Le matériel de travail inadapté
- L'organisation du travail : contraintes de temps...
- Les temps de récupération insuffisants
- L'usure liée au vieillissement
- Les antécédents médicaux : arthrose, traumatismes...





21 rue de l'Industrie 67400 Illkirch-Graffenstaden 03 88 32 44 44

www.acst-strasbourg.com

Scannez-moi et retrouvez toutes les fiches ACST!



PLUS D'INFOS

<u>D 903</u>	Octobre 2011	<u>Les activites de mise en proprete et services associes</u>
D 6409	Novembre 2020	Santé au travail : passez à l'action ! Métiers de la propreté
D 6347	Novembre 2019	Nettoyage des locaux de travail. Que faire
D 6148	Décembre 2020	Aide à domicile - Bonnes pratiques de prévention des risques professionnel
D 991	Mai 2012	Femme de chambre et valet dans l'hôtellerie

EXEMPLES DE SITUATIONS DE TRAVAIL



GESTES ET POSTURES DE TRAVAIL

- Aspiration du sol : sous les meubles, sur la moquette ou les tapis
- Lavage du sol : sous les meubles
- Nettoyage des escaliers, plinthes et meubles bas
- Nettoyage des sanitaires : bacs de douche WC
- · Réfection des lits



MANUTENTION ET DÉPLACEMENTS

- Équipements de travail : aspirateur seau d'eau
- Poubelles et conteneurs poubelles
- Meubles
- **Consommables :** produits ménagers, papiers WC, recharges savon.
- Matériel lors du chargement/déchargement du véhicule de service



ÉQUIPEMENT DE TRAVAIL

- Détérioré: roue d'un chariot de ménage ou d'un aspirateur manche télescopique de l'aspirateur
- Inadapté à la tâche à réaliser : poids, puissance, taille,
- Manquant : absence de chariot de ménage, de point d'eau et de vidoir
- En nombre insuffisant



ORGANISATION DU TRAVAIL

- Méconnaissance du mode opératoire : fiche de poste
- Méconnaissance des équipements disponibles et de leur utilisation
- Travail dans la précipitation
- Exigence de qualité / rapidité



FACTEURS PSYCHOSOCIAUX

- Relations conflictuelles : équipe de travail, avec la hiérarchie, avec la clientèle
- Sentiment d'insécurité : environnement de travail, horaires
- Surcharge de travail ressentie : nombre de tâches, surfaces, chambres
- Impossibilité de rendre la qualité souhaitée
- Interruptions de tâches
- Rythmes et façons de faire imposés
- · Précarité de l'emploi, employeurs multiples



PRÉCONISATIONS

PRINCIPES DE PRÉVENTION SUR LE CHAMP COLLECTIF

ACTIONS ORGANISATIONNELLES

- Disposer de temps suffisant : surfaces à prendre en charge, temps de trajet
- Adapter les équipements à la nature des tâches à réaliser : définir les besoins avec le salarié avant le début de la prestation
- Renforcer les équipes en cas de prestations complémentaires
- Maintenir les mêmes collectifs de travail sur les chantiers afin de faciliter l'entraide et la répartition du travail (meilleure connaissance des missions)

ACTIONS TECHNIQUES

- Choisir des matériels adaptés à la morphologie des salariés et aux tâches à réaliser :
- · Procédés de nettoyage selon les surfaces, les besoins du site : pré-imprégnation
- · Chariot de ménage adapté aux surfaces à nettoyer et à la configuration des lieux
- · Préférer des équipements légers et maniables
- Organiser l'évacuation des déchets pour limiter la manutention manuelle de charges,
- Prendre en compte les facteurs environnementaux (froid, bruit, insalubrité...).

PRINCIPES DE PRÉVENTION SUR LE CHAMP INDIVIDUEL

- Sensibiliser les collaborateurs sur les bonnes postures de travail
 - · FAUSSE BONNE IDEE : la ceinture lombaire !
 - Elle n'a aucune indication dans la prévention! Elle peut vous être prescrite pendant la phase douloureuse aigüe. Elle ne doit pas être portée en continu car elle empêche vos muscles de travailler!
 - · LA BONNE IDEE : améliorer le tonus des muscles de votre dos et vos abdos avec des échauffements et des étirements !
- Former les professionnels à l'utilisation des équipements mis à leur disposition.
- Remonter les problèmes rencontrés sur le terrain et les éventuels besoins en équipements identifiés.

VOS INTERLOCUTEURS :

• VOTRE RESPONSABLE - MANAGER : il n'est pas toujours avec vous sur le chantier !

Vous pouvez échanger avec lui/elle sur :

- · Les demandes particulières non comprises dans la prestation générant une charge supplémentaire
- · Un équipement abîmé, tout dysfonctionnement dans votre matériel
- · Des propositions d'amélioration
- VOTRE MÉDECIN DU TRAVAIL : conseiller de l'employeur et des salariés, il peut venir étudier votre poste de travail, faire des préconisations, vous recevoir en cas de problèmes médicaux.

Le savez-vous ? Tout salarié peut demander à tout moment une visite médicale.

VOTRE MÉDECIN TRAITANT :

Si vous avez des douleurs qui persistent.

Certains TMS peuvent être reconnus en maladie professionnelle.